

آموزش بهداشت

لندری



تهیه و تنظیم: واحد بهداشت محیط
بیمارستان مرکز طبی کودکان
زمستان ۹۱

البسه خشک شده بعد از تفکیک مجدد بر حسب نوع البسه در قسمت اتو کشی با اتو های پرسی ویا غلتکی ، اتو و به واحد نگهداری البسه در قفسه ها انتقال داده می شود.

د (نگهداری البسه و منسوجات تمیز:

نگهداری ملحفه ها و پتوی بیماران در شرایط غیر بهداشتی در داخل بخش ها باعث آلودگی آنها شده و می تواند باعث انتقال عوامل بیماریزا شود .

لذا نگهداری البسه بیماران در داخل بخش در داخل کمد های مخصوص اهمیت زیادی در بهداشت و سلامت بیماران دارد .

محل نگهداری البسه و منسوجات تمیز تا زمان مصرف بایستی در مکانی مناسب ، خشک و فاقد هر گونه گرد و خاک و سایر آلودگی ها باشد. البسه تمیز باید درون قفسه های مخصوص نگهداشته و از قرار گرفتن آنها بر روی زمین خودداری شود .

نکات ایمنی و بهداشتی :

✓ کلیه کارگران در زمان تفکیک، طبقه بندی و شستشوی لباس ها و ملحفه ها ، باید از لباس کار مناسب ، دستکش ایمنی شیمیایی-مکانیکی - بیولوژیکی ماسک شیمیایی - بیولوژیکی فیلتردار، گان، آپرون استفاده کنند و بهداشت فردی را باید رعایت کنند.

✓ سیگار کشیدن و غذا خوردن در محیط رختشویخانه ممنوع است

✓ شستشو و ضدعفونی سرویس ها بهداشتی و حمام باید روزانه انجام شده.

ب (مرحله شستشو



۱- **شستشو با آب سرد** : به منظور خونگیری در ابتدا کار، البسه با آب سرد شستشو داده می شود.

۲- **شستشو اصلی با آب داغ** :

در شستشو با آب داغ درجه حرارت مناسب ، ۷۱ درجه سانتیگراد به مدت ۲۵ دقیقه می باشد .

در شستشو با آب درجه حرارت پایین (۶۲/۷۰ - ۵۷/۲ سانتیگراد) باید از مواد شیمیایی با غلظت مناسب استفاده گردد

۳- **افزودن سفید کننده** :

استفاده از سفید کننده کلرین با غلظت PPM ۱۵۰-۵۰ سبب ایمنی و پاکسازی می شود.

۴- **آبکشی** :

به منظور حذف مواد ضد عفونی کننده و سایر فرآورده های افزوده شده در سیکل شستشو آبکشی البسه لازم می باشد .

ج (**مرحله فشک کردن و اتو کشی** :

درجه حرارت در این مرحله نفش میکروپ کشی مهمی را ایفا می کند. البسه پس از شستشو و آبگیری، وارد دستگاه خشک کن می شود



بهداشت محیط رختشویخانه

رختشویخانه از بخش های مهم بیمارستان است که از نظر بهداشتی و انتشار عفونت اهمیت زیادی دارد. سیستم رختشویی باید بتواند از نظر بهداشتی و جلوگیری از تداخل البسه تمیز و کثیف مناسب باشد و احتمال این تداخل را به حداقل برساند.



نکات مهم در طراحی ساختار لندری:

- کف و دیوار لندری باید قابل شستشو و نسبت به مواد شوینده و ضد عفونی کننده مقاوم بوده و فاقد خلل و فرج باشد.
- مناطق تمیز و کثیف لندری باید از یکدیگر مجزا باشد.
- به منظور پیشگیری از تجمع آب، کف لندری باید دارای شیب و کف شور مناسب توری دار بوده و لیز و لغزنده نباشد.
- در لندری باید تسهیلات آب گرم با درجه حرارت مناسب فراهم باشد.
- محیط رختشویخانه باید از نور و تهویه و فضای کافی برخوردار باشد.
- ورودی و خروجی در لندری مجزا باشد بطوریکه البسه کثیف/آلوده از یک طرف وارد و تحویل گرفته شود و البسه تمیز و شسته شده از طرف دیگر تحویل بخش ها گردد.

فرآیند لندری:

الف (جمع آوری ، انتقال و تفکیک البسه و منسوجات /آلوده

ب (مرمله شستشو

ج (مرمله فشک کردن و اتو کشی

د (بسته بندی و نگهداری البسه و منسوجات تمیز

الف (جمع آوری ، انتقال و تفکیک البسه و منسوجات/آلوده



جمع آوری البسه اعم از آلوده و کمتر آلوده:

الف (البسه آلوده : البسه و ملحفه آغشته به خون و مواد دفعی بدن

ب (البسه کمتر آلوده : البسه و ملحفه های که عفونی نباشند و صرفاً مورد استفاده بیماران قرار گرفته باشند.

۱- از وسایل حفاظت فردی نظیر دستکش ، ماسک و... استفاده گردد .

۲ - فرایند جمع آوری البسه یا لباسهای آلوده /کمتر آلوده از محل تولید توسط پرسنل کمک بهیار انجام می شود .

به منظور پیشگیری از آلودگی هوا ، سطوح و افراد ، کلیه البسه آلوده/کمتر آلوده باید بدون شتابزدگی جمع آوری شود

۳- منسوجات و البسه آلوده / کمتر آلوده باید در محلی که مورد استفاده قرار گرفته اند، جمع آوری و نوع آلوده درون کیسه های پلاستیکی زرد رنگ (غیر قابل نفوذ) و نوع کمتر آلوده را در داخل تریالی مخصوص حمل البسه قرار گیرند .

از تفکیک منسوجات و البسه آلوده / کمتر آلوده (بر حسب جنس ، رنگ ، نوع منسوج و...) در محلهای مراقبتی از بیمار جداً خودداری شود .

به منظور حفاظت کارگران حین جابجایی از برچسب ، کد های رنگی و یا سایر روشهای مناسب بر روی کیسه های البسه آلوده استفاده شود .

۴ - در هنگام جمع آوری ملحفه های آلوده به خون و سایر مایعات بدن باید به صورتی پیچیده شود که قسمت آلوده در وسط محفوظ نگهداشته شود .

۵ - از عدم باقی ماندن وسایل نوک تیز و سوزن در داخل ملحفه حین جمع آوری و قرار دادن آنها در داخل کیسه اطمینان حاصل شود .

۶ - پس از جمع آوری و تفکیک ملحفه ها ، رو بالشی ، پتو و... می بایستی توسط کمک بهیار بخش تعداد آن شمارش شده و در دفتر مخصوص بخش ثبت شود.

۷ - مسئول تحویل البسه کثیف در قسمت ورودی کثیف لنز، البسه ها را طبق چک لیست موجود شمارش و توزین می نماید.