

فلوچارت رسیدگی به شکایات کارکنان

اعلام شکایت، اعتراض،
نارضایتی از طرف کارکنان

مراجعه به مسئول واحد مربوطه

بررسی، موضوع و اقدام جهت رفع مشکل

آیا مشکل حل
می شود؟

خیر

مراجعه به مسئول
واحد اداری

آیا مشکل حل
می شود؟

ثبت مکتوب مورد شکایت و ارسال به دفتر

بررسی مورد شکایت و تصمیم گیری در خصوص
رسیدگی به آن و ارسال به امور اداری

اقدام امور اداری با توجه به دستور ریاست

آیا اقدام انجام شده رضایت فرد
شاکي را جلب نموده است؟

بلی

فرآیند B

خیر

ارجاع شکایت به صورت مکتوب جهت طرح در تیم مدیریتی

جمع بندی مساله و گزارش نتیجه موضوع به فرد شاکي

فرآیند C

جمع بندی موارد شکایت در امور اداری

ثبت شکایت با شرح اقدامات انجام شده و
ارجاع رونوشت به امور اداری

فرآیند A

بلی